

Tranbjerg Sogns Menighedsråd

Dagsorden til Menighedsrådsmøde onsdag den 18. januar 2017 kl. 19.00 i FDF- huset

Til stede: Birgitte Pedersen, Lene Risør, Anja Stokholm, Sonja Due, Grethe Gylling, Flemming Mikkelsen, Anette Brøndum, Sirius Rønn, Lars Jacobsen, David Kessel, Ane Marie Tazarek, Axel Bach, John Christensen, Ole Fenger (medarbejderrep.) og Mariann Bech (referent)

Afbud: Jette Siggaard og Lis Bertelsen

Pkt. 1:

Referat fra seneste Menighedsrådsmøde 14. december 2016 blev godkendt og underskrevet.

Pkt. 2:

Revideret huskeseddel fra december 2016 blev udleveret på skrift.

Pkt. 3 Orientering fra formanden:

- På kontoret står nu en mappe med administrationsbilag. Gaveregulativet er første dokument i denne mappe.
- Tak fra Folkekirkens Ungdomskor for bidraget. På Fuk.dk kan man søge inspiration til korarbejde.
- Formanden har bedt Mariann Bech om at udarbejde en fortegnelse over kirkelige handlinger i 2016 i Tranbjerg Kirke. I 2016 har der været: 10 vielser, heraf to kirkelige velsignelser, 63 dåbsbørn, 51 bisættelser, 8 begravelser. Derudover har præsterne forestået bisættelser og begravelse i andre sogne.
- Skovkirkegården: Vagn Keseler (tidl. formand for MR) er vores konsulent på projektet foreløbigt. Der er møde med Aarhus Kommune 10. februar, hvor Vagn, formanden, formanden for Kirke- og Kirkegårdsudvalget samt vores arkitekt deltager. Kommunens præliminære udspil lyder på leje de første to år, derefter køb. Formanden holder MR orienteret via E-mail om den løbende udvikling.
- LR og BP har været på formands-/næstformandskursus i Stilling. Et godt og inspirerende kursus – bl.a. med oplæg til visionstænkning i sognet.

Pkt. 4 Orientering fra udvalgene:

- a) *Kirke- og Kirkegårdsudvalget* – intet nyt. Der aftales møde efter menighedsrådsmødet dd.
- b) *Aktivitetsudvalget* – Der afholdes møde 2. februar 10.30 i Sognegården. Har man ideer, er man velkommen til at kontakte Ane Marie Tazarek. I forbindelse med Lutheråret er der en forestilling på Svalegangen med titlen Befri Gudstjenesten. Der er udsolgt, men Ane Marie har fået reserveret 20 billetter til d. 23. el. 24. februar. Forestillingen varer ca. 2 timer. Ane Marie giver nærmere besked.
- c) *Kommunikationsudvalget* – intet nyt. Der indkaldes til møde snarest.
- d) *Juleuddelingsudvalget* – intet nyt.
- e) *Præste- og Sognegårdsudvalget* – d. 10. maj er der syn af præsteboligen kl. 15.00.
- f) *Kirkegårdsbestyrelsen* – intet nyt. Næste møde: 24. februar kl. 9.00

Pkt. 5 Orientering fra:

a) Kirkeværgen

- Skaden efter indbrud i bil, hvor kirkens nøgler blev stjålet, er anmeldt, og forsikringen dækker 25.000 kr. Låsesmedens regning lyder på kr. 46.000. Derudover kommer der udgifter til smeden ifm cylindre i portene til materielgården. Øvrige cylindre er udskiftet og det nye låsesystem, som er forsikringsgodkendt, er etableret.

- Der er overtryk i taget på kirken – dels pga storm, men også fordi lugerne i kirketårnet åbner pr. automatik. Men nu har Kirkeværgen og Kirketjeneren besluttet at styre vestlugen manuelt.
- Der har været flere falske alarmer, som er gået til den gamle opkaldsliste. Denne er nu opdateret og figurerer også i mappen med administrationsbilag. Opkaldslistens rækkefølge: Kirkevæрге, Kasserer og Formand. Alarmfølere er meget følsomme. En edderkop har udløst den seneste alarm. Kirkeværgen undersøger, om følsomheden evt. kan justeres.
- Den 17. januar har der været forøvet hærværk på og inden for i materielgården. Der er blevet kastet med chaussésten mod den nye port og mod elinstallationer, væltet maskiner og gravsten. Efterfølgende har hærværksmændene forsøgt at komme ud via yderporten, som de har presset op. Låseanordninger samt begge porte har taget skade.
- Orgelet i kirken har været defekt i de sidste dage. Det skyldes en motor i orgelet. Reparator har været tilkaldt. Ifølge kirketjeneren virkede orglet til dagens bisættelse. Der er risiko for, at det bryder ned igen!

b) Præsterne

Der er fuld gang i årets konfirmandprojekter. Konfirmanderne går op i det med liv og sjæl. Der designes trefløjede altertavle, som fangerne i Vridsløselille derefter fabrikerer. Sognegårdsværten forkæler konfirmanderne med kage, saft mm. Desuden er der god hjælp fra frivillige – bl.a. medlemmer fra MR. Derudover har vi tilknyttet en lønnet medhjælper. Der er stor og god forældreopbakning. Davids konfirmander skal bl.a. forberede en gudstjeneste, som afholdes tirsdag og torsdag i næste uge kl. 19.00.

c) Kassereren

- iPads og covers er klar til udlevering. Der er røde covers til kvinderne og sorte til mændene.
- Formanden har fået "kiggeadgang" til bankkontiene.
- Regnskabet for 2016 ser umiddelbart fornuftigt ud. Sidst i februar forventes det endelige regnskab at foreligge.

d) Grøn Kirke – intet nyt

e) Kontaktperson – Ikke til stede.

f) Medarbejderrepræsentanten

- viderebragte et ønske fra organisten om at få en A-nøgle. Formanden taler med organisten om behovet. Hvis nøgleregulativet skal ændres, har FU bemyndigelse til dette.
- Sognegårdsværten ønsker at abonnere på måttevask, hvilket MR bevilger til hurtig igangsætning, dog skal priser fra forskellige firmaer først undersøges.

Pkt. 6 Kommende arrangementer

- Invitation til velkomstmøde i Provstiet er nu kommet. Mødet afholdes 1. februar i Skåde Sognegård, Højmarksvej, kl. 19.00. Deltagere: Ane Marie, Flemming, Lars, Lene, Grethe, Birgitte. Formanden tilmelder.
- Generalforsamling i Distriktsforeningen i Johannesgården 27. februar kl. 19.00. Deltagere: Grethe, Birgitte. Formanden tilmelder.
- Invitation til generalforsamling og visionsmøde i Folkekirkesamvirke 14. marts kl. 17.00-19.30. Lene og David er vores repræsentanter og sørger selv for tilmeldingen.
- Invitation fra Tranbjerg Fællesråd til seminar "Gentænkning af Kirketorvet" d. 28. januar kl. 14.00-17.00 i Tranbjerg Sognegård. Birgitte deltager.
- Invitation fra Børn & Ungeområdet i Aarhus Kommune til workshop "En god start i lokalområdet" onsdag den 1. februar 17.00-19.00 på Tranbjergskolen. Ingen deltager fra MR, da der er sammenfald med provstimødet.
- 26. februar er der Fastelavnsgudstjeneste. Konfirmanderne inviteres ikke særskilt, men kan deltage.
- 12. marts: Sogneindsamling. Indsamlingslederen beder præsterne påvirke konfirmander og minikonfirmander til at hjælpe. Småbørnsfamilier får en CD med Sigurd for at hjælpe.

Pkt. 7: Til beslutning:

a) Ansøgning om nyt elklaver (bilag udsendt)

FU er positivt indstillet over for ønsket om et el-klaver – også af hensyn til aktiviteter og arrangementer i kirken ud over gudstjenester. Der er dog forbehold for økonomien. MR ønsker, at fagfolk skal se på elklaverets habitus i forhold til kirkerummets udfordringer med fugt og temperaturudsving samt vægt, brugervenlighed, anvendelsesmuligheder, prøveopstilling m.v. Øveorglet i kælderens kan evt. indgå i en handel. Organisten kan evt. være interesseret i øveorglet, når der er kommet en prisvurdering på det. MR nedsatte et udvalg bestående af organist, kasserer og kirkeværge. Kommissoriet er at undersøge forhold og vilkår - og komme tilbage til MR med beslutningsforslag. Kassereren henstiller til, at der ikke træffes nogen beslutning om indkøb af el-klaver, før årsregnskabet foreligger.

b) Postudsendelse eller ikke af kirkebladet til sognebåndsløserne

Der sendes til ca. 15-20 adresser syv 7 gange om året. Økonomisk drejer det sig om ca. kr. 1.000,- p.a.

Beslutning: Vi fortsætter med at sende TT/Kirkebladet til sognebåndsløserne.

c) Indkøb af katafalk samt andet nødvendigt til kapellet

I uge 2 havde formand, kirkeværge, kontaktperson, kirketjener og sognegårdsvært møde med en repræsentant fra UB-let med henblik på, at denne kunne orientere sig om vores fysiske forhold og efterfølgende give et tilbud på katafalk og kistevoгне e.a.

Det fremsendte tilbud lyder på enten a) elektrisk katafalk og to kistevoгне eller b) elektrisk katafalk og opgradering af de to eksisterende kistevoagne.

MR besluttede sig for forslag a), bl.a. på baggrund af den beskedne prisforskel på nye eller opgraderede kistevoagne, - det samme har Skåde besluttet sig for. Formanden aftaler et samlet indkøb med formanden for MR i Skåde.

Den manuelle katafalk, vi har for nuværende, kan senere opgraderes med elektronisk motor.

Fremover vil der således "kun" være plads til den ny katafalk samt de to ny kistevoagne i kapellet.

Efterfølgende vil som tidligere aftalt formand og kontaktperson sende brev til bedemænd i nærområdet med information om de fremadrettede forhold, som lever op til arbejdsmiljølovens krav om, at medarbejderne ikke må bære og løfte kisterne.

d) Medlemskab af KirkeCare Aarhus

Et medlemskab koster 3000,- kr. om året. KirkeCare Aarhus er et tværkirkeligt samarbejde. Formålet er sammen med bl.a. Natteravnene og KFUM's sociale arbejde at være til stede for de unge i nattelivet i weekenderne i Aarhus C. FU er positivt over for medlemskab, da også Tranbjergs unge går i byen.

MR er enige i, at vi har et medansvar for de unge og siger derfor ja til medlemskab, der betyder et årligt kontingent på kr. 3.000. Vi evaluerer medlemskabet om 2-3 år.

Pkt. 8 Eventuelt:

Kirkeværgen - har oprettet "arkiveringsmapper" ifm DAB-indbakken, så når en E-mail er færdigbehandlet, lægges den i den relevante arkivmappe. Der må IKKE slettes fra indbakken. Formanden tager initiativ til at få skrevet en instruks samt til at få uddarbejdet en arkiveringsprocedure.

Anette - viderebringer viden om dårlige erfaringer fra andre kirker vedr. den elektroniske kalender ChurchDesk. Fælleskontorets bestyrelse har ytret ønske om et fælles kalendersystem for hele provstiet. Men forløb er det på ønskeplan. Der er ikke taget nogen beslutning endnu.

Sirius vedr. bilag - hvordan får man dem? *Formanden* - udsender kendte bilag ifm dagsorden (elektronisk). Andre kan lejlighedsvis udleveres på selve mødet, men alle bilag står i mappe på kirkekontoret. *Kassereren* - de udleverede iPads er netop tænkt som erstatning for papirbilag.

Kirkeværgen - hvis man vil sætte en time af, forestår Flemming gerne undervisning vedr. iPads.

Lukket dagsorden:

Pkt. 1 - Seneste om søgning af ny kirke- og kulturmedarbejder med administrative opgaver til 1. april

Formanden orienterede om processen indtil nu, herunder også om dækningen af KK- og administrative opgaver i februar og marts. Ansættelsesudvalget består af formanden, næstformanden, kontaktpersonen, Ane Marie, præsterne og en repræsentant fra de øvrige medarbejdere.

OBS: Lyset i FDF-huset var for dårligt til fotografering. Derfor medbringer Ole også sit kamera til mødet i februar i Sognegården for at tage billeder (bl.a. til hjemmesiden) af de MR-medlemmer, hvis kontrafej endnu ikke er foreviget.